

Der Verein für Fraueninteressen e.V. unterstützt mit seinen 14 sozialen und frauenpolitischen Einrichtungen, Bildungsangeboten und Veranstaltungen Frauen und Männer in Familie, Beruf und Gesellschaft. Er bietet ein Diskussionsforum für gesellschaftspolitische Themen und unterstützt frauenpolitische Initiativen und Maßnahmen. Der Verein ist überparteilich, überkonfessionell und gemeinnützig.



**"Zeit spenden hilft."** Mit diesem Slogan wirbt die erste Freiwilligenagentur Deutschlands (seit 1980) für freiwilliges Engagement. TATENDRANG berät, vermittelt und unterstützt Münchner Bürgerinnen und Bürger, gemeinnützige Organisationen und Unternehmen in allen Bereichen des ehrenamtlichen Engagements. Träger von TATENDRANG ist der Verein für Fraueninteressen e.V.

Zum **1.05.2026** suchen wir eine\*

**Engagement-Beraterin\*/**  
**Referentin\* Freiwilligen-Management (m/w/d)**

unbefristet, für 18 Wochenstunden

**Ihre Aufgaben:**

- Beratung von Münchnerinnen\*, die sich freiwillig engagieren möchten
- Organisation und Moderation von Austauschveranstaltungen für Freiwillige (online, vor Ort)
- Beratung, Begleitung von Organisationen, in denen Freiwillige aktiv sind
- Durchführung von Workshops und Austauschveranstaltungen für gemeinnützige Organisationen zum Thema Freiwilligen-Management
- Vorstellung von TATENDRANG im Rahmen von Messen und Veranstaltungen
- Mitwirkung an der Entwicklung neuer Formate und Projekte zur Ansprache einzelner Zielgruppen

**Ihr Profil:**

- Sie haben ein (Fach-)Hochschulstudium bzw. eine vergleichbare Ausbildung erfolgreich abgeschlossen.
- Sie haben berufliche Erfahrungen in der Beratung von Menschen – idealerweise im Bereich Bürgerschaftliches Engagement.
- Sie haben berufliche Erfahrung im Bereich Freiwilligen-Koordination/-Management.
- Sie haben bereits Veranstaltungen wie Workshops und Infoveranstaltungen eigenverantwortlich organisiert und durchgeführt.
- Sie arbeiten eigenverantwortlich und sind organisationsstark, sind absolut zuverlässig, teamorientiert und belastbar.
- Sie sind digital affin und können mit online-Tools wie Zoom, MS Teams, Padlet u.a. umgehen.
- Sie zeichnen sich aus durch Ihr freundliches und kommunikatives Auftreten, im Einzelkontakt wie auch vor Gruppen.
- Sie haben sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office (Outlook, Word, Excel, Power Point)

**Wir bieten:**

- eine bereichernde, sinnvolle und vielseitige Tätigkeit mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten
- ein leistungsgerechtes Gehalt, angelehnt an der Entgeltgruppe 9 des TVöD, mit vereinsinterner Vergütungsstruktur
- regelmäßige Supervision und Weiterbildung
- zusätzliche Leistungen für Mitarbeiterinnen\* (Fahrtkostenzuschuss, Wellpass, vermögenswirksame Leistungen, Betriebliche Altersvorsorge, Kindererhöhungsbeitrag, München-Zulage)
- Der 24. und 31. Dezember sind arbeitsfrei.
- ein herzliches, offenes und lebendiges Team
- ein schönes Büro im Herzen Münchens
- gemeinsame Aktivitäten und Ausflüge

**Die o.g. Punkte treffen auf Sie zu? Sie haben Interesse?**

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben und Lebenslauf). Diese senden Sie bitte an [karriere@fraueninteressen.de](mailto:karriere@fraueninteressen.de)

**Bewerbungsschluss ist der 6. März 2026. Gerne stehen wir für Rückfragen zur Verfügung.**

Freiwilligen-Agentur TATENDRANG

**Ute Bujara, Renate Volk (Leitung)**

Altheimer Eck 13 Rgb., 80331 München

Tel.: 089-45 22 411-0, [ute.bujara@tatendrANG.de](mailto:ute.bujara@tatendrANG.de), [renate.volk@tatendrANG.de](mailto:renate.volk@tatendrANG.de)